Trabajo	FORMATO DE SOLICITUD DE EVENTOS O ACTIVIDADES LOGÍSTICAS	Código:
		Versión:
		Fecha:

6. ANEXO - PRESUPUESTO DE EVENTO		Fecha del Evento			
NOMBRE DEL EVENTO		Inicio		Fin	

7. SERVICIOS REQUERIDOS

CATEGORÍA	CONCEPTO	DIA 1	DIA 2	DIA 3	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
		CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD		
ALIMENTOS	Almuerzo o Cena Ejecutivo (a) (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte	35	1		$ 72.400	$ 2.534.000
ESTACIÓNDECAFÉ	Estación de café Simple	35	1		$ 22.300	$ 780.500
ESTACIÓNDECAFÉ	Gaseosa En Botella Plástica 600 Ml	35	1		$ 7.200	$ 252.000
ESTACIÓNDECAFÉ	Agua Natural en botella plástica por 300 ml	70	1		$ 2.950	$ 206.500
SONIDO	Micrófono Inalámbrico	2	1		$ 217.600	$ 435.200
MATERIALESYPAPELERÍA	ESFEROS (negro o azul) x 12 Unidades	1	1		$ 19.200	$ 19.200
MATERIALESYPAPELERÍA	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA (75g/m2 resma 500 hojas)	1	1		$ 34.700	$ 34.700
PERSONALDEAPOYO	Personal De Apoyo Logístico	2	1		$ 234.400	$ 468.800
					$ -	$ -
					$ -	$ -
					$ -	$ -
					$ -	$ -
					$ -	$ -
SUBTOTAL SERVICIOS REQUERIDOS						$ 4.730.900

8. PAGOS A TERCEROS

DESCRIPCIÓN	CONCEPTO	DIA 1	DIA 2	DIA 3	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
		CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD		
					$ -	$ -
					$ -	$ -
SUBTOTAL PAGOS A TERCERO						$ -

9. ITEMS NO PREVISTOS

DESCRIPCIÓN	CONCEPTO	DIA 1	DIA 2	DIA 3	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
		CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD		
					$ -	$ -
					$ -	$ -
SUBTOTAL ITEM NO PREVISTO						$ -

10. VALOR TOTAL EVENTO O ACTIVIDAD	$ 4.730.900

11. OBSERVACIONES

NOTA: PARA LOS ITEMS NO PREVISTOS, SE DEBE SOLICITAR MÍNIMO TRES (3) COTIZACIONES Y ESCOGER LA MAS FAVORABLE PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO O ACTIVIDAD. (VER ANEXO TÉCNICO PUNTO 15).